

المستندات المطلوبة للترقية

1. طلب كتابي موجه إلى رئيس القسم
2. نموذج طلب الترقية
3. قرار آخر ترقية (قرار التعيين للمتقدم لأول مرة)
4. البحوث وتكون منشورة تحتوي على تاريخ النشر معتمدة من رئيس القسم
5. محضر اجتماع القسم يتضمن أسماء المقيمين ثلاثياً وعددهم خمسة أعضاء
6. السيرة الذاتية باللغة الانجليزية
7. نسخة من مستخلص اطروحة الماجستير والدكتوراه مع غلاف الأطروحة معتمدة من رئيس القسم
8. نموذج الإقرار معتمد من رئيس القسم
9. مباشرة العمل (نموذج استمرارية العمل للسرييين)
10. عدد 3 أقراص مدمجة تحوي الأبحاث والسيرة الذاتية
11. نموذج ايداع الإنتاج العلمي معتمد من رئيس قسم البحوث والاستشارات والتدريب بالكلية

ملاحظات: تحسب الورقات العلمية بناء على قرار وزير التعليم رقم 1710 لسنة 2022 م بشأن ضوابط احتساب الأعمال العلمية المشتركة.