

برنامج معلم فصل بكلية التربية طرابلس دليل الإرشاد للطالب والأستاذ

إعداد : لجنة الجودة وتقييم الأداء بقسم معلم فصل

تمهيد :

قسم معلم فصل هو أحد الأقسام التربوية بكلية التربية - طرابلس التابعة لجامعة طرابلس، ويعتبر أحد الأقسام الذي كان مع بداية تأسيس معهد إعداد المعلمين 1996م، ثم أحد أقسام كلية إعداد المعلمين 2004، ثم أحد أقسام كلية التربية عام 2005، من أهم أهدافه رفع مستوى طلاب القسم في مجال تدريس تلاميذ الصفوف الأولى من مرحلة التعليم الأساسي، والنهوض بالمستوى العلمي والراقي به، وخدمة باقي الأقسام بما يتلاءم مع متطلباتهم في المقررات المشتركة، يمنح الطالب الدارس به درجة الليسانس في التربية بعد اجتيازه 124 وحدة (متضمنة عدد من مقررات التخصصية و المقررات العامة وكذلك بعض المقررات التربوية التي تؤهل الطالب للعمل في مجال التدريس)، ويطمح لفتح المجال للدراسات العليا في مجال معلم الفصل، وتطوير البحث العلمي في هذا المجال وخدمة المجتمع والبيئة

الرؤية

الريادة في إعداد معلم مبدع في عمله ، وإجراء البحوث والدراسات التربوية ، وخدمة المجتمع والبيئة محلياً وإقليمياً .

الرسالة

إعداد معلم تربوي يتمتع بصفات مهنية عالية الجودة ، قادر على مواكبة المستجدات في كافة المجالات من خلال تطوير طرائق التدريس والمناهج العلمية من خلال التنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس ، والمشاركة في البحث العلمي ، مدرك لقضايا المجتمع والبيئة ، محافظاً على هويته القومية والعربية والإسلامية والإنسانية.

الأهداف

انطلاقاً من رؤية ورسالة القسم والأهداف العامة لجامعة طرابلس وكلية التربية طرابلس والتزاماً بها فإن القسم يهدف إلى :

1. إعداد معلمي فصل أكفاء قادرين على التفكير المتميز لتدريس فعال في الصفوف الثلاث الأولى من مرحلة التعليم الأساسي.
2. تنمية قدرات الطالب على تطبيق أسس وقواعد التدريس المناسبة للصفوف الأولى بعد التخرج.
3. تشجيع الطالب على المشاركة الفعالة في خدمة المجتمع والبيئة ذات الصلة بالتربية والتعليم.
4. إعداد معلم قادر على استخدام التكنولوجيا الحديثة في التدريس ، والاستفادة من شبكة المعلومات الدولية ، وتوظيفها بما يحقق أهداف البرنامج
5. تنمية الاتجاهات الإيجابية نحو مهنة التعليم من خلال التطبيق الواقعي لهذه المهنة في برنامج التربية العملية.
6. إعداد خريج متميز قادر على الالتحاق ببرامج الدراسات العليا ، وعلى إجراء البحوث والدراسات التي تسهم في حل بعض قضايا المجتمع المحلي والإقليمي.

مصطلحات أكاديمية

- الكلية: يقصد بها كلية التربية طرابلس التابعة لجامعة طرابلس الليبية
- القسم: يقصد به قسم معلم فصل التابع لكلية التربية طرابلس
- مجلس الكلية: مجلس يضم العميد والوكيل ورؤساء الأقسام العلمية.
- مجلس القسم العلمي: مجلس يضم رئيس القسم وأعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- الخريج: أي طالب استكمل الخطة الدراسية بالقسم بنجاح.
- السنة الدراسية: فصلان دراسيين "ربيع / خريف"
- المستوى الدراسي: هو المرحلة الدراسية للطلاب عددها ثماني فصول.
- الخطة الدراسية: هي مجموعة من المقررات الدراسية التي يجب على الطالب دراستها.
- المقرر الدراسي: مادة دراسية ضمن خطة الدراسة المعتمدة في تخصص معلم فصل ويكون له رقم، ورمز، واسم، ووصف مفصل لمفرداته.
- متطلبات الجامعة: مقررات إجبارية يدرسها جميع طلبة الجامعة في مرحلة البكالوريوس أو الليسانس.
- متطلبات الكلية: مقررات إجبارية يدرسها الطلاب بجميع الأقسام العلمية بالكلية.
- متطلبات القسم: مقررات إجبارية لعدد من الوحدات الدراسية يدرسها جميع طلبة القسم.
- المقررات الاختيارية: مجموعة من المقررات يختار منها الطالب ما يحقق عدداً مطلوباً من الوحدات.
- المقررات المساندة: مقررات إجبارية يدرسها الطالب من قسم آخر بالكلية.
- الوحدة الدراسية: المحاضرة النظرية الأسبوعية أو الدرس العملي أو الميداني.
- العبء الدراسي: مجموع الوحدات الدراسية التي يسمح للطلاب التسجيل فيها في فصل دراسي.
- ورقة الامتحان: يقصد بها الورقة التي تحتوي على الأسئلة التي يضعها الممتحن للمقرر الذي يقوم بتدريسه.
- كراسة الإجابة: يقصد بها الكراسة التي يجيب فيها الطالب على أسئلة الامتحان ومعتمدة من القسم.
- المعدل أو التقدير الفصلي: طريقة لحساب متوسط معدل التقدير الفصلي في نهاية كل فصل دراسي.
- معدل التقدير العام: طريقة لحساب متوسط معدل التقدير الكلي في نهاية كل فصل دراسي عند التخرج.
- الإنذار الأكاديمي: الإشعار الذي يوجه للطلاب بسبب انخفاض معدله التراكمي.
- درجة الأعمال الفصلية: الدرجة الممنوحة للأعمال التي تبين تحصيل الطالب خلال فصل دراسي من اختبارات وبحوث و أنشطة تعليمية.
- الامتحان النهائي: اختباري المقرر يعقد مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي ولا يجوز إعادته إلا لحالات معينة.
- درجة الامتحان النهائي: الدرجة التي يتحصل عليها الطالب في كل مقرر في الاختبار النهائي للفصل الدراسي.
- الدرجة النهائية: مجموع درجات الأعمال الفصلية مضافاً إليها درجة الاختبار النهائي لمقرر.
- المشرف الأكاديمي: هو عضو هيئة التدريس المكلف من القسم بالإشراف على عدد معين من الطلاب.

مفهوم الإرشاد الأكاديمي

الإرشاد الأكاديمي هو عملية مهنية وتربوية تقدم للطلاب الدارسين في الجامعات ، ويمثل واحداً من أهم وسائل مساعدة الطالب للاندماج في البيئة الأكاديمية وتحقيق أعلى معدلات النجاح ، كما يساهم في التأكد من مسيرة الطالب العلمية من حيث تطبيق الخطة الدراسية وكذلك فيما يتعلق بأداء الطالب وتحصيله العلمي.

ويمثل الإرشاد الأكاديمي ركناً أساسياً ومحورياً في النظام التعليمي ، حيث يعد استجابة موضوعية لمواجهة متغيرات اجتماعية واقتصادية و إنسانية في صلب النظام وفلسفته التربوية ، علاوة على كونه يستجيب لحاجات الطالب للتواصل مع التعليم الجامعي.

ويتمثل الإرشاد الأكاديمي في محور العملية الإرشادية : المؤسسة التعليمية والطالب ، ويعزز هذا الدور المرشد الأكاديمي المختص الذي يعمل مع الطالب طيلة السنة الأكاديمية ، وتتكامل عملية الإرشاد الأكاديمي بوعي وتفهم جميع أطراف العملية الإرشادية ، بهدف توجيه الطالب إلى أنسب الطرق لاختيار أفضل السبل بهدف تحقيق النجاح المنشود والتكيف مع البيئة الجامعية.

ويعمل الإرشاد الأكاديمي باستمرار على تبسيط وتسهيل الاجراءات الإدارية بهدف تقديم أفضل الخدمات وأجودها للطالب في زمن قياسي وفق معايير الجودة الشاملة التي يسعى إليها القسم في ظل ازدياد وسائل الاستثمار في المشاريع التعليمية والفكرية والبحث العلمي.

كما يساهم الإرشاد الأكاديمي في مساعدة الطالب على الانتقال التدريجي والمبرمج من بيئة التعليم في المراحل السابقة لدراسته الجامعية إلى بيئة المرحلة الجامعية التي يعتمد فيها الطالب على نفسه في اتخاذ قراراته وتطوير مستواها العلمي والسلوكي.

أهداف الإرشاد الأكاديمي

يقوم قسم معلم فصل بتعيين مرشد أكاديمي لكل طالب من بين أعضاء هيئة تدريس في القسم لإفادة الطالب بخبراته العلمية وتجاربه العملية ، حيث يسعى لمساعدة الطالب في تحصيله العلمي وتعريفه بلوائح وقوانين الجامعة والكلية ، وبالقواعد والاجراءات التي تنظم سير الدراسة ، كما يقوم المرشد بمتابعة إنجازات الطالب وتذليل العقبات التي قد تواجهه خلال فترة الدراسة عن طريق مناقشة مشاكله العلمية ، وإرشاده إلى أفضل الحلول لمواجهة تلك المشاكل.

ويتحمل الطالب مسئولية الاتصال بمرشده لمعرفة متطلبات برنامجه الدراسي ، والوفاء بمتطلبات الجامعة والمتطلبات الرئيسية والفرعية وكافة الأمور المتعلقة بالشئون الأكاديمية.

مهام المرشد الأكاديمي

على المرشد الأكاديمي متابعة الطالب منذ التحاقه بالقسم وحتى تخرجه ومساعدته في كل ما يحتاجه من خلال القيام بالمهام التالية:

1. إعداد ملف خاص لكل طالب أوكلت إليه مهمة الاشراف عليه ويحتوى الملف على الآتي:
 - استمارة بيانات الطالب.
 - قائمة مقررات البرنامج الدراسي المؤدية لتخرج الطالب.
 - استمارة التسجيل.
 - نسخة حديثة من السجل الدراسي (كشف التقديرات والنتائج) .
 - الوثائق الإدارية الأخرى (كاستمارات الإسقاط وإيقاف القيد .. مثلاً)
2. توجيه الطالب إلى من يستطيع الرد على استفساراته ومناقشة الطالب في الموضوعات التالية:
 - أ. عملية تسجيل المقررات : يقوم المرشد الأكاديمي بدراسة ملف الطالب وملء استمارة التسجيل الخاصة بكل الطالب قبل موعد تسجيله ، حيث يأتي الطالب سعياً وراء النصيح في اختيار المقررات ومعرفة الخطوات التالية قبل توقيع المرشد النهائي ، حيث يوجه الطالب بعد ذلك إلى تسجيل المقررات في المنظومة الخاصة به.

- ب. اختيار المقررات : على المرشد الاستعانة بقائمة مقررات البرنامج أثناء مساعدة الطالب في اختيار مقرراته.
- ت. العبء الدراسي : على المشرف أن يعلم الطالب بالحد الأدنى والحد الأقصى من الساعات المعتمدة التي يسمح له بأدائها في وضعه الحالي.
3. على المرشد التأكد من أن الطالب يعرف المكان والزمان الذي تبدأ فيه المحاضرات ، ومن عدم وجود أي تعارض في مواعيد جدول الدراسي للطالب.
4. على المرشد الأكاديمي أن يعرف الطالب ما هي الحدود الدنيا والقصوى للتقديرات " ضعيف جداً ، ضعيف ، مقبول ، جيد ، ممتاز " وكذلك كيفية حساب التقدير التراكمي للأربع سنوات ، أيضاً من الضروري أن يقوم المرشد الأكاديمي بتعريف الطالب بتقسيم درجات المواد الدراسية " عملي شفوي أعمال السنة نظري نهائي "
5. حذف وإضافة المقررات

مسؤوليات الطالب

1. يجب أن تدرك الطالب أنه المسؤول عن المقررات التي يتخذها ، وأن دور المرشد الأكاديمي يختص بمساعدة الطالب على اتخاذ القرارات المناسبة .
2. يعتبر الطالب هو المسؤول عن معرفة اللوائح الأكاديمية والمالية وجميع متطلبات البرنامج الأكاديمي.
3. بمساعدة من المرشد الأكاديمي يجب أن يقوم الطالب منذ الفصل الأول لالتحاقه بالقسم بإعداد برنامج الأكاديمي ، والذي يتضمن الخطة الدراسية الفصلية المعدة من قبل الكلية.
4. إن اتباع الخطة الدراسية الفصلية المعدة من قبل الكلية هو الطريق الأسلم لضمان إنهاء جميع المتطلبات الاختيارية والإجبارية بالإضافة لمتطلبات الجامعة في الوقت المحدد .
5. إذا طرأت ظروف (تكون نتيجة الايقاف ، الرسوب في مادة .. إلخ) تطلبت الانحراف عن الخطة الأكاديمية ، ينبغي وضع خطة بديلة لاستكمال جميع المتطلبات في أقرب وقت ممكن.
6. الطالب المنتقل هو طالب من كلية مناظرة من جامعة أخرى لديها عدد من المقررات التي تم احتسابها له من ضمن برنامج دراسي محدد . وفي معظم الحالات يكون هذا الطالب خارج نطاق الخطة الدراسية الفصلية لزملائه ، ولهذا السبب فإنه يجب عليه العمل مع المرشد الأكاديمي على وضع خطة دراسية بديلة لضمان إنهاء متطلبات التخرج.
7. من المفترض أن يكون الطالب على تواصل دائم مع مرشده الأكاديمي ، وخاصة خلال التسجيل الأكاديمي وهي الأسبوع الأول والثاني من بدء الفصل الدراسي على أقصى تقدير.
8. في جميع المسائل المتعلقة بالنظام الأكاديمي والمسيرة الأكاديمية للطالب ، يجب على الطالب مراجعة مرشده الأكاديمي أولاً وخاصة في حالات : التسجيل ، السحب والإضافة ، الانسحاب من مقرر ، طلب وقف قيد وغيرها.
9. يقوم المرشد الأكاديمي في الحالات الطارئة بتوجيه الطالب إلى المكتب المعني ، ولا يسمح تحت أي ظرف من الظروف أن يأتي الطالب إلى مكتب عميد الكلية أو وكيل الكلية أو رئيس القسم دون معرفة المرشد الأكاديمي.

حقوق الطالب

1. جميع ملفات الطالب سرية ، وللطالب الحق في الخصوصية وحماية سجلاته الدراسية.
2. للطالب الحق في استئناف المقررات الأكاديمية وطلب النظر فيها ، وعلى وجه الخصوص للطالب الحق في الحصول على الدرجات والنتائج المتعلقة بالامتحانات التطبيقية والعملية ، وكذلك التظلم من نتيجة الامتحانات النهائية.
3. يجب أن توجه أي تظلمات بخصوص الدرجات إلى منسق الدراسة والامتحانات بالقسم في موعد أقصاه (يحدد في الخطة الدراسية للكلية) ، وعلى الطالب أن يتسلم صورة من نتيجة فحص تظلمه خلال موعد أقصاه أسبوعين

من تاريخ تقديم طلب التظلم ، على أن يودع أصل التقرير بملف الطالبة.

مدة الدراسة

مدة الدراسة لنيل درجة الليسانس في التربية هي أربع سنوات جامعية وتمثل هذه المدة ثمان فصول دراسية يفصل بينها عطلة نصف العام ولا يسمح للطالبة بالتخرج إلا إذا حققت متطلبات التخرج.

مدة الفصل الدراسي

يتكون الفصل الدراسي المعتاد من أربعة عشر أسبوعاً بالإضافة إلى:

- فترة التسجيل مدتها أسبوع واحد .
- فترة الامتحانات النصفية .

الدرجات والتقدير

- يتم تقدير تحصيل الطالب في كل مقرروفق النسب المئوية والتقدير التالية على أن تقرب كسور الدرجة النهائية إلى أقرب عدد صحيح.

التقدير	النسب المئوية أو الرمز
ممتاز	من 85 % فأكثر
جيد جداً	من 75 % إلى أقل من 85 %
جيد	من 65 % إلى أقل من 75 %
مقبول	من 50 % إلى أقل من 65 %
ضعيف	من 35 % إلى أقل من 50 %
ضعيف جداً	أقل من 35 %

- يعد الطالب ناجحاً في المقرر الدراسي إذا تحصل على نسبة 50 % من مجموع درجاته في المادة.
- يتم تقييم الطلاب في كل مقرر دراسي على حده، وتحسب الدرجة النهائية على أساس أعمال الفصل الدراسي بنسبة 40 % ودرجة الامتحان النهائي بنسبة 60 %.
- المعدل الفصلي : هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط الفصل الدراسي الواحد ، ويقرب إلى رقمين عشريين فقط ويحسب كما يلي :

مجموع حاصل ضرب " نقاط كل مقرر فصلي × عدد ساعاته المعتمدة "

حاصل جمع الساعات المعتمدة لهذه المقررات في الفصل

- المعدل التراكمي العام : هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط خلال الفصول الدراسية ، ويقرب إلى رقمين عشريين فقط ويحسب كما يلي :

مجموع حاصل ضرب " نقاط كل مقرر فصلي × عدد ساعاته المعتمدة "

حاصل جمع الساعات المعتمدة لهذه المقررات التي تم إنجازها

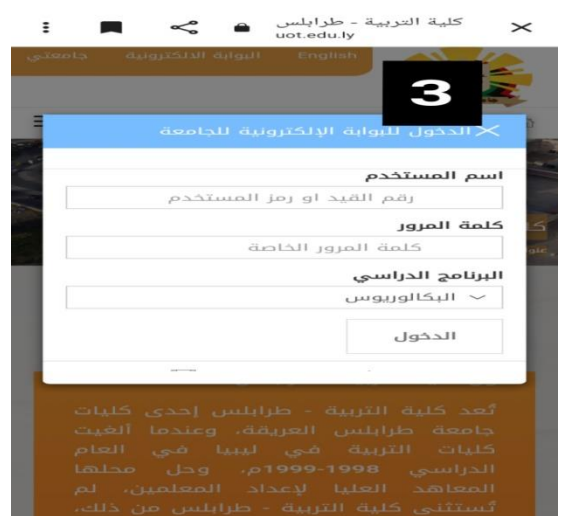
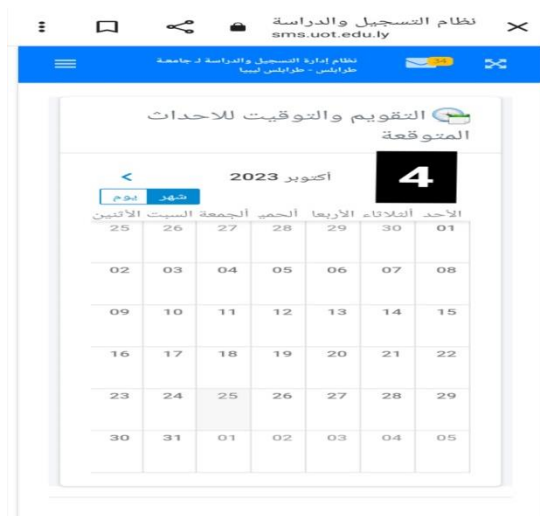
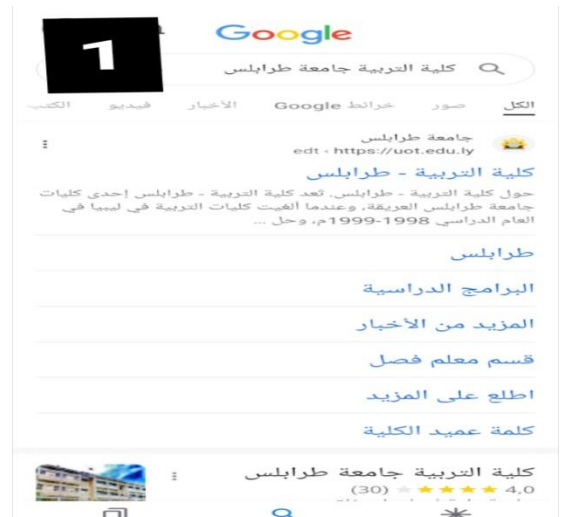
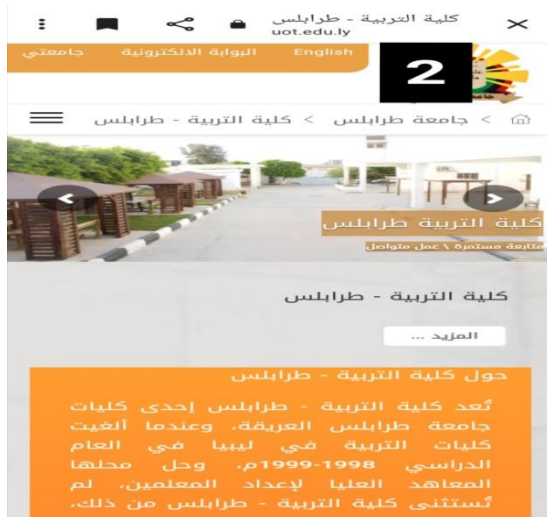
والمقررات الدراسية متسلسلة ومتكاملة ولها صفة التدرج العلمي المنهجي فيما بينها ، وتكون دراسة بعض المقررات المعتمدة أساساً على مقررات سابقة يتعين اجتيازها بنجاح ، ولا يسمح للطالب بالانتظام في دراسة مقرر ما إلا إذا

اجتاز بنجاح المقررات الدراسية السابقة التي يعتمد عليها المقرر المذكور، ويتم توضيح ذلك في الجداول الدراسية، ويستثنى من ذلك بعض المواد بموافقة مجلس القسم، وعميد الكلية. ويدرس الطالب بالقسم عدد من المقررات (التخصصية، التربوية، العامة) التي تمكنه من ممارسة عملية التدريس بعد تخرجه للمراحل الأولى من التعليم الأساسي، ويتم توزيع المقررات على عدد (8 فصول دراسية) موزعة على النحو المبين بالجدول المرفق أدناه .

الفصل الأول					
رقم	الرمز	اسم المقرر	الوحدات	نوع المقرر	الاسبقيات
1	EPSY100	علم النفس العام	02	متطلبات الكلية	
2	EPSY10	أصول التربية	02	متطلبات الكلية	
3	AR 103	لغة عربية 1	02	متطلبات الجامعة	
4	CT104	تربية موسيقية	03	إجباري	
5	CT102	تاريخ العرب القديم	02	إجباري	
6	CT101	ثقافة طفل	02	إجباري	
7	CT207	جغرافية طبيعية عامة	02	إجباري	
الفصل الثاني					
رقم	الرمز	اسم المقرر	الوحدات	نوع المقرر	الاسبقيات
1	AR101	دراسات قرآنية 1	02	متطلبات الجامعة	
2	EN100	لغة إنجليزية 1	02	متطلبات الجامعة	
3	EPSY200	علم النفس الارتقائي	02	متطلبات الكلية	
4	CT201	فقه عبادات 1	02	متطلبات القسم الزامية	
5	CT107	تربية فنية 1	03	متطلبات القسم الزامية	
6	CS100	حاسوب 1	02	متطلبات الجامعة	
7	CT208	جغرافيا بشرية عامة	02	إجباري	
8	EPSY201	طرق التدريس العامة	02	متطلبات الكلية	EPSY101
الفصل الثالث					
رقم	الرمز	اسم المقرر	الوحدات	نوع المقرر	الاسبقيات
1	CS101	حاسوب 2	02	متطلبات الجامعة	CS100
2	CT108	تربية فنية 2	03	متطلبات القسم الزامية	CT107
3	EN101	لغة إنجليزية 2	02	متطلبات الجامعة	EN100
4	CT103	تاريخ العرب الإسلامي	02	متطلبات القسم الزامية	CT102
5	AR104	لغة عربية 2	02	متطلبات الجامعة	AR 103
6	AR102	دراسات قرآنية 2	02	متطلبات الجامعة	AR101
7	CT105	علم وظائف أعضاء الإنسان	02	متطلبات القسم الزامية	
8		مادة اختيارية	02	متطلبات القسم اختيارية	
الفصل الرابع					
رقم	الرمز	اسم المقرر	الوحدات	نوع المقرر	الاسبقيات
1	EPSY203	علم النفس التربوي	02	متطلبات الكلية	EPSY200
2	EPSY202	أسس المناهج	02	متطلبات الكلية	EPSY200
3	AR105	لغة عربية 3	02	متطلبات الجامعة	AR104
4	CT214	رياضيات 1	02	متطلبات القسم الزامية	
5	CT210	مبادئ علوم طبيعية	02	متطلبات القسم الزامية	
6	CT209	طرائق تدريس الاجتماعيات	02	متطلبات القسم الزامية	EPSY201
7	CT202	فقه عبادات 2	02	متطلبات القسم الزامية	CT201
8	CT401	مشكلات سلوكية للطفل	02	متطلبات القسم الزامية	

الفصل الخامس					
رقم	الرمز	اسم المقرر	الوحدات	نوع المقرر	الاسبقيات
1	CT301	إرشاد وتوجيه نفسي وتربوي	02	متطلبات القسم الزامية	
2	AR106	لغة عربية 4	02	متطلبات الجامعة	AR105
3	EPSY301	طرق بحث	02	متطلبات الكلية	
4	EPSY302	قياس وتقويم	02	متطلبات الكلية	EPSY200
5	CT216	علم النفس الاجتماعي	02	متطلبات القسم الزامية	EPSY100
6	CT403	تربية بدنية 1	03	متطلبات القسم الزامية	
7	CT215	رياضيات 2	02	متطلبات القسم الزامية	CT214
8		مادة اختيارية	02	متطلبات القسم اختيارية	
الفصل السادس					
رقم	الرمز	اسم المقرر	الوحدات	نوع المقرر	الاسبقيات
1	CT402	صعوبات التعلم	02	متطلبات القسم الزامية	CT401
2	EPSY303	وسائل تعليمية	02	متطلبات الكلية	EPSY301
3	CT305	تفسير قصار السور	02	متطلبات القسم الزامية	
4	CT302	علم نفس بيئي	02	متطلبات القسم الزامية	EPSY100
5	CT303	صحة مدرسية	02	متطلبات القسم الزامية	EPSY100
6	CT312	حلقة نقاش	02	متطلبات القسم الزامية	EPSY301
7	CT304	علم البيئة	02	متطلبات القسم الزامية	
8	CT405	طرائق تدريس الرياضيات	02	متطلبات القسم الزامية	EPSY201
9	CT307	تطبيقات لغوية	02	متطلبات القسم الزامية	AR216
الفصل السابع					
رقم	الرمز	اسم المقرر	الوحدات	نوع المقرر	الاسبقيات
1	CT411	علم نفس الطفولة	02	متطلبات القسم الزامية	EPSY100
2	CT409	مهارات تواصل	02	متطلبات القسم الزامية	EPSY200
3	ST100	مبادئ إحصاء	02	مادة مساندة	
4	CT404	طرائق تدريس العلوم	02	متطلبات القسم الزامية	EPSY201
5	EPSY401	صحة نفسية	02	متطلبات الكلية	EPSY302
6	CT308	تطبيقات تدريسية	02	متطلبات القسم الزامية	CT307
7	CT309	طرائق تدريس اللغة العربية	02	متطلبات القسم الزامية	CT307
الفصل الثامن					
رقم	الرمز	اسم المقرر	الوحدات	نوع المقرر	الاسبقيات
1	CT415	مشروع التخرج	04	متطلبات القسم الزامية	EPSY301
2	EPSY402	تربية عملية	04	متطلبات الكلية	EPSY302
3		مادة اختيارية	02	متطلبات القسم اختيارية	

وفي كل الأحوال فإن الطالب صار من اليسير عليه هذا العمل بدون الرجوع إلى المشرف الأكاديمي في حال كانت منظومة الدراسة والامتحانات متاحة وتعمل بشكل طبيعي ، فصار بإمكان الطالب الحصول على إيميل جامعي بعد إتمام إجراءات التسجيل ، وذلك باتباع الخطوات التالية :



ويشرف على تدريس الطلاب خلال فترة دراستهم نخبة من الأساتذة القارين بالقسم ، وفي كل ما يتعلق بالعملية التعليمية بدء من المهارات الأساسية إلى تطبيق استراتيجيات التدريس وطرائق التدريس ، كما يقوم أساتذة القسم بالإشراف الأكاديمي على الطلاب إضافة إلى متابعة أوضاعهم الدراسية وهم :



الأساتذة القارين حتى خريف 2023					
ت	أسم عضو هيئة التدريس	الدرجة العلمية	الدرجة الأكاديمية	التخصص	العمل المكلف به
1	هدى فرج هدية	أستاذ مساعد	دكتوراه		رئيس القسم
2	سامي خليفة حمدي	أستاذ مشارك	دكتوراه		عميد كلية التربية
3	معمربهادي القرقوطي	أستاذ	دكتوراه		عضو هيئة تدريس قار
4	محمد بلعيد عبد العزيز	أستاذ مشارك	دكتوراه		منسق الجودة وتقييم الأداء بالقسم
5	شهرزاد نوري بازليبا	أستاذ مساعد	دكتوراه		منسق البيئة وخدمة المجتمع
6	سميرة يعي المقدمي	أستاذ مساعد	دكتوراه		عضو هيئة تدريس قار
7	هنيدة مختار اليليد	محاضر	دكتوراه		عضو هيئة تدريس قار
8	فيصل مسعود المؤلف	أستاذ مساعد	دكتوراه		رئيس اللجنة العلمية بالقسم
9	حنان رمضان الديب	أستاذ مساعد	دكتوراه		منسق الوسائل التعليمية بالكلية
10	رمضان خميس بن جريد	محاضر	دكتوراه		منسق البحوث والاستشارات بالقسم
11	نفيسة ساسي جالوته	محاضر	ماجستير		عضو هيئة تدريس قار
12	زينب عبد الرحمن ضوي	محاضر	ماجستير		عضو هيئة تدريس قار
13	علي الهمامي أحمد الترهوني	محاضر	ماجستير		منسق التوثيق والمعلومات بالقسم
14	مريم علي خليفة الطابوني	محاضر	ماجستير		عضو هيئة تدريس قار
15	معمرميلاد الرطب	محاضر	ماجستير		عضو هيئة تدريس قار
16	انتصار أبو القاسم العجبي	محاضر	ماجستير		عضو هيئة تدريس قار
17	خالد مصطفى القماطي	مساعد محاضر	ماجستير		منسق النشاط الطلابي بالقسم
18	جمعة أحمد الكانثي	محاضر	دكتوراه		إجازة مرضية
19	حنان سعد أبو بكر	مساعد محاضر	ماجستير		منسق الدراسة والامتحانات بالقسم
20	سعاد المختار المنتصر	محاضر	دكتوراه		عضو هيئة تدريس قار
المعيدات بالقسم حتى خريف 2023					
1	أمنة عمران الترهوني	ماجستير		إيفاد داخلي	
2	إيمان محمد العليج	ماجستير		إيفاد داخلي	
3	رنا فرج الزاندي	ماجستير		إيفاد داخلي	
4	هدى الحجاجي	ماجستير		إيفاد داخلي	

نظام التسجيل والقبول والقيود

1. أن يكون الطالب حاصلاً على الشهادة الثانوية العامة بقسمها العلمي والأدبي بتقدير عام لا يقل عن جيد أو أي شهادة أخرى تعادلها ، وألا يكون قد مضى على حصوله على الشهادة أكثر من ثلاث سنوات من تاريخ التخرج.
2. أن يكون قادراً صحياً على متابعة الدراسة في تخصص معلم فصل.
3. ألا يكون قد سبق فصله من الدراسة في الكليات أو الجامعات.
4. لخصوصية القسم تحدد شروط ومواصفات معينة للقبول تتعلق بالشخصية ، أو إجراء امتحان قبول للمفاضلة بين المتقدمين مع مراعاة ما يجب أن يتوفر في المعلم من شروط ومواصفات.

كما يجوز للطلاب الانتقال إلى قسم معلم فصل بكلية التربية - طرابلس وفقاً لما يلي:

1. تعرض الطلبات على اللجنة العلمية بالقسم لمعادلة مؤهلات الطلاب الراغبين الانتقال إليه ، بما في ذلك طلاب الأقسام المناظرة ، وفي كل الأحوال على اللجنة البث في الطلبات خلال أسبوعين من تاريخ تقديم الطلب.
2. يجوز للجنة العلمية بالقسم قبول المقررات التي سبق للطلاب دراستها أو رفضها كلياً أو جزئياً.
3. ألا يكون الطالب مفضولاً من الكلية أو الجامعة المنقول منها لأي سبب كان.
4. أن يلتزم الطالب بتقديم المستندات المتضمنة المقررات التي درسها ومحتويات هذه المقررات على أن تكون معتمدة من القسم المنتقل منه .
5. يلتزم الطالب المنتقل بقضاء أربعة فصول دراسية للتخرج من قسم معلم فصل بكلية التربية- طرابلس.
6. أن يكون المتقدم للدراسة بالقسم من غير الليبيين مقيماً بليبيا إقامة اعتيادية طوال مدة دراسته بالكلية، ومستوفياً للشروط المتعلقة بالمؤهل الذي يرغب في الحصول عليه.
7. أن يلتزم الطلاب غير الليبيين بدفع رسوم نفقات الدراسة وفق اللوائح المعمول بها مع الأخذ في الاعتبار الاتفاقيات الموقعة والنافذة بشأن المعاملة بالمثل.
8. تنشأ بالقسم لجنة علمية مختصة لمعادلة مؤهلات الطلاب المنتقلين إليه ، وعليه البث في الطلبات في أجل لا يتجاوز أسبوعين من تاريخ تقديم الطلب.

إجراءات التسجيل

تبدأ إجراءات التسجيل باتصال الطالب بمشرفه لاستطلاع رأيه والاسترشاد يهديه فيما اختاره من مواد ، وعلى الطالب أن يستكمل النموذج المعد لذلك (ويرمز له برقم : 1) واعتماده من المشرف ورئيس القسم.

نظام الانتقال من وإلى قسم معلم فصل

يقصر انتقال الطلاب إلى قسم معلم فصل من داخل أقسام الكلية على الطلاب المسجلين بالفصلين الأول والثاني ولمرة واحدة ، على أن يتقدم الطالب بطلب كتابي يحدد أسباب الانتقال ، ولا يعد منقولاً إلا بعد موافقة القسمين المعنيين عن طريق قسم الدراسة والامتحانات بالكلية ، وفي مدة أقصاها أسبوعان من بداية الفصل الدراسي ، وتحسب فترة الدراسة السابقة ضمن المدة الزمنية المحددة.

قواعد التنزيل والإسقاط والإضافة للمقررات

عند التسجيل يراعى الآتي:

- يسمح للطلاب بالتسجيل بما لا يزيد عن اثنتين وعشرين (22) وحدة دراسية كحد أعلى ولا يقل عن اثنتي عشرة (12) وحدة دراسية كحد أدنى ، ويجوز رفع الحد الأعلى إلى (25) وحدة دراسية بعد موافقة القسم لمن يكون متوسطه التراكمي أعلى من 75 % ، أو في حالة الفصل الدراسي الأخير لتخرج الطالب.
- لظروف استثنائية يقبلها القسم يجوز للطلاب التسجيل في أقل من الحد الأدنى لأي فصل دراسي ولا يحتسب هذا الفصل من ضمن مدة الدراسة المحددة بالمادة، وكذلك يجوز للطلاب في الفصل الأخير تسجيل ما تبقى له من وحدات وإن قلت عن الحد الأدنى المسموح به.

إسقاط المقررات

يجوز للطالب الذي سجل بمقررات يزيد مجموع وحداتها عن الحد الأدنى أن ينسحب فيما زاد عن ذلك الحد بشرط أن يحصل على موافقة الأستاذ المشرف ، وإدارة القسم المختص وفق النموذج المعد لذلك على أن يتم الإسقاط في موعد أقصاه أسبوع بعد إجراء الامتحان النصفى الأول.

إيقاف القيد والانقطاع عن الدراسة

يجوز للطالب المسجل بالفصل الدراسي وقف قيده بما لا يتجاوز فصلين دراسيين طويلة فترة دراسته وفق النموذج المعد لذلك، وفق البرنامج الزممي المعتمد من الكلية وبما يتوافق مع التشريعات النافذة.

خاتمة

يتم العمل باللائحة 501 لسنة 2010 التي تنظم العملية التعليمية في مراحل التعليم العالي .